



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛИГІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
САХНОВЩИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
КРАСНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(КЗ «ЛИГІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»)**

**ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради
комунального закладу «Лигівський ліцей»
30.08.2023 року, № 1**

Голова – Людмила СМЕТАНІНА

Секретар – Вікторія МАЙСТРЕНКО

Присутні – 21 особа (*Реєстраційний листок додається*)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Вибори секретаря.
2. Про підсумки діяльності закладу в 2022/2023 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році.
3. Про визначення структури 2023/2024 навчального року.
4. Про затвердження варіативних модулів з трудового навчання, технологій, фізичної культури на 2023/2024 навчальний рік.
5. Про погодження освітніх програм на 2023/2024 навчальний рік.
6. Про погодження робочого навчального плану та плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік.
7. Про затвердження навчальних програм для учнів 5-6-х класів на 2023/2024 навчальний рік.
8. Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023/2024 навчальному році.
9. Про організацію освітньої роботи в дошкільному підрозділі у 2023/2024 навчальному році.
10. Про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчальних досягнень учнів у 3-4-х, 5-х класах.
11. Про самооцінювання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2023/2024 навчальному році.
12. Про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі у 2023/2024 навчальному році.
13. Про викладання предмета «Захист України» у 2023/2024 навчальному році.
14. Про особливості організації і проведення атестації педагогічних та керівних працівників закладів освіти у 2023/2024 навчальному році.
15. Про проведення діагностичних контрольних робіт.
16. Про введення в дію електронного класного журналу та електронного щоденника.
17. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

1.СЛУХАЛИ:

Людмилу СМЕТАНІНУ, директора КЗ «Лигівський ліцей», про вибори секретаря. Виступаюча зазначила, що учитель початкових класів Ольга ШКОЛІНА упродовж багатьох років сумлінно виконувала обов'язки секретаря педагогічної ради. У цьому навчальному році вона запропонувала обрати секретарем педради Вікторію МАЙСТРЕНКО.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ДОВГАЛЬ, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка підтримала пропозицію щодо обрання секретарем педагогічної ради Вікторію МАЙСТРЕНКО.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем педагогічної ради комунального закладу «Лигівський ліцей» Вікторію МАЙСТРЕНКО.

2.СЛУХАЛИ:

Людмилу СМЕТАНІНУ, директора КЗ «Лигівський ліцей», про підсумки діяльності закладу в 2022/2023 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році. Виступаюча зазначила, що діяльність КЗ «Лигівський ліцей» організовувалась згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», статутом КЗ «Лигівський ліцей», іншими законодавчими документами України, що регламентують роботу закладу повної загальної середньої освіти освіти. Освітній процес в закладі у 2022/2023 навчальному році відповідав змісту та вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2019 № 532 «Про затвердження Положення про освітній округ і опорний заклад», наказів Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 зареєстрованого в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за № 941/35224 «Деякі питання організації дистанційного навчання», від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в умовах воєнного стану в Україні», Міністерства охорони здоров'я від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», від 01.08.2022 № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» (щодо тривалості онлайн-уроків для школярів), інших чинних нормативних актів. У 2022/2023 навчальному році педагогічні зусилля були спрямовані на забезпечення умов для здобуття якісної освіти на рівні державних стандартів.

Результативною була робота по удосконаленню професійної майстерності педагогів та ефективності їх діяльності шляхом реалізації сучасних освітніх технологій навчання, нових підходів до організації методичної роботи на основі врахування рівня фахової підготовки. Удосконалилася робота по вихованню активної позиції випускників, їх підготовки до ЗНО у формі НМТ, подальшої успішної самореалізації в житті.

Виховний процес був невід'ємною складовою всього освітнього процесу закладу, формував патріотизм, шанобливе ставлення до довілля, повагу до закону, морально-етичні цінності. Оновлено підходи до виховного процесу шляхом реалізації Концепції національного виховання, багатолітнього літературо-краєзнавчого проекту «Михайло Чабанівський – наш письменник земляк», приділена увага створенню безпечного освітнього

середовища. Проведено цілеспрямовану роботу щодо рівного доступу до освіти, забезпечення обов'язкової повної загальної середньої освіти, яка здійснювалась відповідно до наказів Міністерства освіти і науки від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762.

Діяльність педагогічних працівників дошкільного підрозділу у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію Базового компонента дошкільної освіти, Програми виховання і навчання дітей від 2-х до 7-ми років «Дитина». Реалізації змісту освітнього процесу та завдань сприяла особистісно орієнтована модель організації виховного процесу. У дошкільному підрозділі функціонувала одна різновікова група для дітей віком від 3 до 6 років. Дошкільною освітою було охоплено 17 дітей, які проживають на закріпленій за закладом території (сіл Лигівка, Тарасівка, Бондарівка, Аполлонівка, Красна Гірка, Володимирівка, Червоний Степ), що становить 80% від загальної кількості дітей віком від 3 до 6 років, а також 1 дитина з села Надеждино (Новоолександрівського старостинського округу). Також дошкільною освітою було охоплено 3 дітей з числа ВПО. Діти 5-річного віку 100% були охоплені дошкільною освітою. Реалізація Базового компоненту дошкільної освіти в дошкільному підрозділі здійснювалась через інваріантну частину.

У 2022/2023 навчальному році робота бібліотеки закладу була організована згідно із Законом України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу Міністерства освіти і науки України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», постанов Кабінету Міністрів України, відповідних наказів Департаменту освіти Харківської обласної адміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради та спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням; поповнення і збереження книжкових фондів. Робота бібліотеки сприяла інформаційному забезпеченню освітнього процесу, здійснювала супровід впровадження Державних стандартів освіти, подальшого переходу до впровадження принципів Нової української школи.

У закладі розроблена і схвалена Стратегія розвитку закладу освіти, що відповідає особливостям і умовам діяльності закладу, розроблене та схвалене засіданням педагогічної ради Положення про внутрішню систему якості освіти, оприлюднене на сайті закладу; розроблено перспективний графік проведення самооцінювання; наказом керівника визначаються терміни та процедури проведення самооцінювання, створюється робоча група для його проведення; до проведення самооцінювання залучаються усі учасники освітнього процесу; процедура самооцінювання здійснюється шляхом аналізу документації, спостереження, опитування, анкетування учасників освітнього процесу; результати самооцінювання розглядаються на засіданні педагогічної ради, за його підсумками видається наказ із відповідними управлінськими рішеннями; під час щорічного звітування керівник повідомляє результати самооцінювання; підсумки самооцінювання враховуються при плануванні подальшої роботи закладу та спрямовуються на вдосконалення якості освітньої діяльності закладу.

Здійснювались заходи щодо морального та матеріального заохочення педагогічних

працівників: щорічне преміювання (у межах встановленого обсягу фінансування); нагородження педагогічних працівників грамотами та подяками; позачергова атестація. У закладі освіти розроблено систему методичної підтримки підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу, покращення стану матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність.

У закладі спланована та здійснюється робота з органами шкільного громадського самоврядування, яка враховує потреби та запити його учасників (працівників закладу, учнів, батьківської громадськості); періодично відбуваються загальні збори, зустрічі з представниками класних батьківських активів та батьківською радою, функціонує дитячо-юнацька організація «ЮЛ» (за окремим планом).

Пріоритетами управлінської діяльності закладу є організація роботи на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами. У 2022/2023 навчальному році у школі працювало 22 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор КЗ «Лигівський ліцей», 2 заступники директора з навчально-виховної роботи, 1 заступник з виховної роботи, 2 педагоги-організатори (0,5 ст.), 1 вихователь ЗДО. Із них: повну вищу освіту мають – 17, середню спеціальну педагогічну – 1, непедагогічну – 1, загальну середню – 1, 2-є вчителів здобувають освіту у педагогічних вузах.

Відповідно Статуту, плану роботи закладу проводились загальні збори, засідання ради закладу у проміжку між загальними зборами, загальношкільні батьківські збори, збори трудового колективу, загальношкільні учнівські збори, що дало змогу розвивати, контролювати, удосконалювати всі важливі складові освітнього процесу. Забезпечене пропорційне представництво у колегіальних органах управління від усіх учасників освітнього процесу, оформлено належним чином відповідну документацію.

Протягом навчального року робота з батьками проходила за планом, який був складений з урахуванням найбільш актуальних питань і проблем, що хвилюють батьків.

Протягом 2022/2023 навчального року колектив закладу здійснював самоаналіз розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів». Самооцінювання було проведено з використанням технологій дистанційного навчання, у зв'язку з уведенням військового стану. Відповідно до результатів спостереження за навчальними заняттями можна зробити висновок, що вчителі акцентують увагу на досягненнях учнів, мотивують та підтримують бажання вчитися. У переважній більшості оцінювання здійснюється на засадах компетентнісного підходу, з урахуванням індивідуальних запитів при підборі завдань і аналізі виконаної роботи. Під час проведення навчальних занять педагоги заохочують учнів до самоаналізу.

Рівні оцінювання за підсумками самооцінювання:

2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання – достатній.

2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі – достатній.

2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – середній.

Підсумки самооцінювання розглянуті на засіданні педагогічної ради закладу, прийнято управлінські рішення щодо усунення виявлених недоліків.

ВИСТУПИЛИ:

1. Вікторія ДОВГАЛЬ, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка сказала, що система методичної роботи з педагогічними кадрами мала змістовний науковий та дієвий практичний супровід, сприяла росту творчого потенціалу учасників освітнього процесу та реалізовувалась через традиційні та нетрадиційні, колективні, групові та індивідуальні форми її організації. Усі заходи були спрямовані на вирішення науково-методичної проблеми, над якою працював педагогічний колектив четвертий рік – «Формування освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму». У 2022/2023 навчальному році педагогічні зусилля були спрямовані на забезпечення умов для здобуття якісної освіти на рівні державних стандартів. На кінець навчального року стандартом освіти оволоділи 173 учні, атестовано: за рівнями навчальних досягнень - 25 учнів 3-4-х класів; за балами навчальних досягнень - 118 учні 5-11-х класів. Учні 1-4-х класів оволоділи ключовими компетентностями та наскрізними вміннями на рівні вимог до обов'язкових результатів, передбачених Державним стандартом початкової освіти. Але проведений аналіз оцінювання за підсумками 2022/2023 навчального року дає підстави констатувати зниження рівня навчальних досягнень учнів у порівнянні з 2017/2018 – 2020/2021 навчальними роками: середній бал за результатами річного обліку становить 7,3 (у 2021/2022 навчальному році – 7,3, у 2020/2021 навчальному році – 7,8, у 2019/2020 навчальному році – 8,2, у 2018/2019 навчальному році – 8,1, у 2017/2018 навчальному році - 8,0). У закладі приділялась велика увага роботі з обдарованими та здібними учнями. У 2022/2023 навчальному році було організовано та проведено I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з 14-ти навчальних предметів, де взяло участь 55 учнів. У II (районному) етапі шкільних олімпіад брали участь 15 учнів з 7-ми навчальних предметів, з них 8 дітей стали переможцями та призерами (у 2021/2022 – 7 учнів, у 2020/2021 – 7 учнів, у 2019/2020 – 6 учнів, у 2018/2019 – 6 учнів, у 2017/2018 – 3 учні).

2. Світлана БУТКО, заступник директора з навчально-виховної роботи, зазначила, що діяльність педагогічних працівників дошкільного підрозділу у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію Базового компонента дошкільної освіти, Програми виховання і навчання дітей від 2-х до 7-ми років «Дитина». Реалізації змісту освітнього процесу та завдань сприяла особистісно орієнтована модель організації виховного процесу. Реалізація Базового компоненту дошкільної освіти в дошкільному підрозділі здійснювалася через інваріантну і варіативну частини. Організація освітнього процесу у різновіковій дошкільній групі здійснювалася за підгрупами, враховуючи індивідуальні та вікові особливості, окремо для дітей середнього та старшого дошкільного віку. Адміністрацією закладу постійно здійснювався контроль за організацією освітньої роботи, дотриманням режиму дня, якості планування, готовності педпрацівників до робочого дня, використанням здоров'язберігаючих технологій, організації роботи щодо попередження дитячого травматизму тощо.

3. Тетяна СЕРЕДА, заступник директора з виховної роботи, сказала, що виховна діяльність закладу у 2022/2023 навчальному році мала чіткий та цілеспрямований характер і охоплювала громадянське, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне виховання, була спрямована на розвиток творчої особистості, соціальний захист дітей, формування навичок здорового способу життя, роботу з профілактики дитячого травматизму та попередження правопорушень та роботу з батьками. Усі вищезазначені напрямки виховної роботи враховувались у проведенні загальношкільних та класних заходів, індивідуальної роботи з учасниками освітнього процесу.

На належному рівні була організована робота з попередження дитячого травматизму. Значну увагу протягом року приділено формуванню правових переконань. Ліцей продовжував підтримувати тісний зв'язок з правоохоронними органами, представники яких проводять профілактичні бесіди зі школярами. Слід зазначити, що на даний час немає учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку та обліку у відділі кримінальної поліції у справах дітей.

Однією з важливих ланок виховної діяльності була робота по національно-патріотичному вихованню школярів, яка спрямована на формування національно свідомої особистості, передачу надбань духовної культури народу, популяризації наукових знань, розвитку творчих нахилів учнів у різних сферах людської діяльності. Учні ліцею брали активну участь в районних та обласних конкурсах і виставках.

У ліцеї значно покращено організацію профорієнтаційної роботи.

Змістовною на протязі року була робота з батьками. Проведено, в онлайн-форматі, в зв'язку з карантинними нормами та введенням воєнного стану в Україні, загальні збори, засідання батьківської ради закладу, загальношкільні батьківські збори з питань взаємодії сім'ї та ліцею у вихованні особистості, правової відповідальності батьків та неповнолітніх.

Удосконаленню виховної роботи сприяла робота методичного об'єднання класних керівників, на засіданнях якого розглянуті питання методичного забезпечення організованого початку 2022/2023 навчального року та визначено пріоритетні завдання на новий навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати роботу КЗ «Лигівський ліцей» у 2022/2023 навчальному році задовільною.

2. Визначити пріоритетними такі завдання на 2023/2024 навчальний рік:

1) Створювати умови для надання якісних освітніх послуг на рівні Державних стандартів шляхом тісної взаємодії усіх учасників освітнього процесу, громадськості. Забезпечити надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).

2) Удосконалювати внутрішню систему забезпечення якості освіти; продовжити впровадження політики академічної доброчесності.

3) Продовжити роботу по створенню безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства ат дискримінації; створювати здорові, безпечні і комфортні умови навчання та праці; формувати інклюзивне, мотивуюче до навчання середовище.

4) Створити систему оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечить справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання, спрямовувати зусилля на

формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.

5) Продовжити роботу по формуванню компетентностей учнів як інтегрованого результату навчання та розвитку позитивної мотивації навчання учнів в умовах подальшого впровадження головних принципів Концепції Нової української школи.

6) Підвищувати якість навчання на основі орієнтації на потреби учня в освітньому процесі, втілювати принцип дитиноцентризму, виховувати здатність дитини до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, уміння вчитися впродовж життя шляхом впровадження педагогіки партнерства, накреслювати індивідуальну освітню траєкторію розвитку.

7) Дбати про всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості дитини, яка усвідомлює себе громадянином України, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

8) Продовжити створювати умови для самореалізації та самовизначення особистості, розвитку здібностей, талантів кожної дитини, орієнтування її внутрішнього світу на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначення, самореалізації.

9) Посилити роботу у напрямку національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання шляхом повної реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, розвивати соціальну та громадянську компетентність шляхом урізноманітнення форм, напрямів роботи дитячого самоврядування у класних та шкільному колективах, командної, групової діяльності, активної участі школярів у діяльності дитячо-юнацької організації «Юний лігівчанин», у шкільному проєкті «Михайло Чабанівський – наш письменник-земляк».

10) Забезпечити соціальний захист дітей пільгових категорій, сприяти формуванню свідомого ставлення дітей до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, проводити підготовку учнів до оволодіння навичками забезпечення власної безпеки і безпеки людей у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, спрямовувати зусилля на зміцнення здоров'я та формування і розвиток здоров'язбережувальних компетенцій учнів.

11) Створювати умови для розвитку творчої ініціативи, академічної свободи педагогів, сприяти мотивації вчителів до пошуку нових форм і методів педагогічної діяльності, підвищувати професійний рівень кадрового потенціалу.

12) Сприяти впровадженню в практику роботи педагогів сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду, зокрема головних принципів Концепції «Нова українська школа».

13) Вивчати та впроваджувати у навчальній діяльності інноваційні інтерактивні технології з використанням Інтернет-ресурсів, розширити можливості педагога на основі наскрізного, систематичного застосування інформаційно-комунікаційних технологій, удосконалювати технологічні компетентності учителя та учня, продовжити роботу по створенню єдиного інтернет-середовища у закладі; сприяти поліпшенню якості організації дистанційного навчання учнів.

14) Посилювати співпрацю педагогічного колективу з батьківською громадськістю, що базується на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості усіх учасників освітнього процесу.

2. Педагогічним працівникам:

1) продовжити роботу по створенню й підтримці сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини
протягом 2023/2024 навчального року;

2) забезпечити методично-психологічний супровід наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах НУШ
протягом 2023/2024 навчального року;

3) продовжити роботу з удосконалення планування освітнього процесу згідно вимог нової редакції Базового компонента дошкільної освіти – Державного стандарту дошкільної освіти, зміцнення матеріальної, методичної бази дошкільної освіти
протягом 2023/2024 навчального року;

4) продовжувати формувати у дітей соціально-громадянську компетентність, що виражається в ціннісному ставленні дитини до себе, свої прав та прав інших, формуванні ціннісного ставлення та поваги до культурних надбань українського народу, представників різних національностей і культур
протягом 2023/2024 навчального року;

5) охопити системним оздоровленням дітей дошкільного закладу шляхом введення гнучкого динамічного режиму, оптимізації рухового режиму, використання різноманітних засобів та форм загартування
протягом 2023/2024 навчального року;

6) удосконалювати роботу щодо усвідомлення вихованцями норм і правил здорового способу життя шляхом застосування сучасних методик формування у дошкільників здоров'язбережувальної компетентності
протягом 2023/2024 навчального року;

7) співпрацювати з батьками вихованців з питань організації різноманітних освітніх заходів, особливо фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного, соціально-комунікативного спрямування
протягом 2023/2024 навчального року.

3. Заступникам директора Світлані БУТКО, Вікторії ДОВГАЛЬ, Тетяні СЕРЕДІ:

1) посилити роботу зі здійснення дистанційної форми самоосвіти вчителів (дистанційні курси, тренінги)
протягом 2023/2024 навчального року;

2) посилити роботу в напрямку участі педагогів у фахових конкурсах різних рівнів та форм
протягом 2023/2024 навчального року

3) продовжувати роботу із розповсюдження передового педагогічного досвіду через публікації у періодичній педагогічній пресі
протягом 2023/2024 навчального року.

3.СЛУХАЛИ:

Людмилу СМЕТАНІНУ, директора КЗ «Лигівський ліцей», про визначення структури 2023/2024 навчального року. Вона сказала, що відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» навчальний рік у закладах загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типів і форм власності розпочинається у День знань – 1 вересня і

закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними встановлюється закладом загальної середньої освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів. Далі вона звернула увагу на окремі положення законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеві державні адміністрації», Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та зазначила, що, враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 року № 1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», беручи до уваги протокол засідання Ради оборони Харківської області від 07.07.2023 року №7, з метою створення належних умов для забезпечення освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році у закладі, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу та з урахуванням безпечної ситуації в громаді варто запровадити освітній процес в дистанційній формі. 2023/2024 навчальний рік розпочати 1 вересня 2023 року і завершити: у дошкільному підрозділі – 30 травня 2024 року, у шкільному підрозділі - не пізніше 28 червня 2024 року.

ВИСТУПИЛИ:

1. Вікторія ДОВГАЛЬ, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала встановити п'ятиденний робочий тиждень та організувати навчальні заняття в закладі протягом 2023/2024 навчального року за семестровою системою у такі терміни: I семестр – з 01 вересня 2023 року по 29 грудня 2023 року, II семестр – з 15 січня 2024 року по 30 травня 2024 року. Далі вона висунула пропозицію провести упродовж навчального року для вихованців дошкільного підрозділу та учнів КЗ «Лигівський ліцей» канікули: осінні – з 30 жовтня 2023 року по 05 листопада 2023 року, зимові – з 30 грудня 2023 року по 14 січня 2024 року, весняні – з 25 березня 2024 року по 31 березня 2024 року. Заступник директора зазначила, що навчальні заняття у шкільному підрозділі протягом дня, згідно з санітарними вимогами, передбаченими Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), доцільно організовувати наступним чином: початок занять о 8 годин 30 хвилин, закінчення – о 15 годині 05 хвилин. Тривалість уроків у 1-х класах становить 35 хвилин; в 2-4-х класах – 40 хвилин, в 5-11-х класах – 45 хвилин. Тривалість перерв становить після 1-го, 4-го, 6-го уроків – 10 хвилин, 2-3-х уроків – 20 хвилин.

2. Бутко С.А., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що навчальний рік у дошкільному підрозділі доцільно, як і у шкільному, розпочати 1 вересня 2023 року і закінчити 30 травня 2024 року, з 01 червня 2024 року по 31 серпня 2024 року організувати літні канікули та запропонувала встановити 9-годинний (з 7 годин 30 хвилин до 16 годин 30 хвилин) режим роботи дошкільного підрозділу, заняття у дошкільному підрозділі, відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, розпочинати о 9 годині з їх наступною тривалістю: у підгрупі середнього віку (від 4 до 5 років) – 20 хвилин; у підгрупі старшого віку (від 5 до 6 років) – 25 хвилин, тривалість перерв між заняттями - не менше 10 хвилин.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити п'ятиденний робочий тиждень та організувати навчальні заняття в КЗ «Лигівський ліцей» у дошкільному та шкільному підрозділі протягом 2023/2024 навчального року за семестровою системою у такі терміни: : I семестр – з 01 вересня 2023 року по 29 грудня 2023 року, II семестр – з 15 січня 2024 року по 30 травня 2024 року.

2. Запровадити дистанційну форму здобуття освіти у 2023/2024 навчальному році, організувати навчання в асинхронному та синхронному (не менше 30% навчального часу) режимах для учнів 1-11 класів з використанням технологій дистанційного навчання, з урахуванням технічних можливостей та наявності доступу до мережі Інтернет (не порушуючи санітарного регламенту Міністерства охорони здоров'я та режиму світломаскування)

з 01.09.2023.

3. Провести упродовж 2023/2024 навчального року для вихованців дошкільного підрозділу та учнів шкільного підрозділу канікули: осінні – з 30 жовтня 2023 року по 05 листопада 2023 року, зимові – з 30 грудня 2023 року по 15 січня 2024 року, весняні – з 25 березня 2024 року по 31 березня 2024 року.

4. Встановити на 2023/2024 навчальний рік 9-годинний (з 7 годин 30 хвилин до 16 годин 30 хвилин) режим роботи дошкільного підрозділу, заняття у дошкільному підрозділі, згідно санітарних вимог, розпочинати о 9 годині з їх наступною тривалістю: у підгрупі середнього віку (від 4 до 5 років) – 20 хвилин; у підгрупі старшого віку (від 5 до 6 років) – 25 хвилин, тривалість перерв між заняттями - не менше 10 хвилин.

5. Навчальні заняття у 2023/2024 навчальному році у шкільному підрозділі протягом дня організовувати наступним чином: початок занять о 8 годин 30 хвилин, закінчення – о 15 годині 05 хвилин; визначити тривалість уроків у 1-х класах - 35 хвилин, в 2-4-х класах – 40 хвилин, в 5-11-х класах – 45 хвилин; визначити тривалість перерв після 1-го, 4-го, 6-го уроків – 10 хвилин, 2-3-х уроків – 20 хвилин.

4.СЛУХАЛИ:

Вікторію ДОВГАЛЬ, заступника директора з навчально-виховної роботи, про затвердження варіативних модулів з технологій у 5-6-х класах, трудового навчання у 7-9-х, фізичної культури у 5-11-х класах на 2023/2024 навчальний рік. Вона зазначила, що виконуючи зміст програм з предмету «Технології» та фізичної культури, відповідно до Державних стандартів, враховуючи бажання учнів, батьків, вікові особливості дітей, їх інтереси, матеріально-технічно базу навчального закладу, кадрове забезпечення, на підставі рішення шкільного методичного об'єднання учителів-предметників від 30.08.2023 (протокол № 1) протягом 2023/2024 навчального року у закладі будуть викладатися наступні модулі:

- з технологій у 5-6 класах – «Проектування і технології», «Декоративно-ужиткове мистецтво в проектно-технологічній діяльності», «Проектно-технологічна діяльність у побуті»; у 7-му класі – «Гаманець», «Намісто, підвіска», «Шарф», «Килимок на стілець»; у 8 класі – «Повітряний змій», «Будиночок для тварини», «Страви української кухні», «Кондитерські вироби»; у 9-му класі – «Вироби для власних потреб», «Нове життя старим речам»;

- з предмета «Фізична культура»: у 5-6 класах – на вибір буде запропоновано 12 варіативних модулів: «Бадмінтон», «Баскетбол», «Велоспорт», «Військово-спортивні ігри», «Волейбол», «Гімнастика», «Дитяча легка атлетика», «Настільний теніс», «Рухливі ігри», «Фістбол»,

Чирлідінг», «Cool Games»; 7-9-х класах – «Легка атлетика», «Футбол», «Настільний теніс», «Чирлідінг»; у 10-11-х класах – «Легка атлетика», «Футбол», «Чирлідінг».

ВИСТУПИЛИ:

Микола ВОЛОШИН, учитель фізичної культури, який сказав, що такий вибір модулів є доцільним і враховує матеріально-технічні можливості закладу та побажання учнів і батьків.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити для вивчення технологій у 5-6-х, трудового навчання у 7-9-х класах, фізичної культури у 5-11-х класах у 2023/2024 навчальному році варіативні модулі, визначені на засіданні шкільного методичного об'єднання вчителів-предметників від 30.08.2023 протокол № 1.

5. СЛУХАЛИ:

Вікторію ДОВГАЛЬ, заступника директора з навчально-виховної роботи, про погодження освітніх програм на 2023/2024 навчальний рік. Виступаюча зазначила, що проекти освітніх програм на 2023/2024 навчального року для учнів 1-4-х, 5-6-х, 7-9-х, 10-11-х класів розроблено відповідно до статті 33 Закону України «Про освіту», Державних стандартів загальної середньої освіти, статуту КЗ «Лигівський ліцей», на основі Типових освітніх програм, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22 «Про затвердження типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Савченко О. Я. для 1-2-х та 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти», від 19.02.2021 № 235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти», від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня», від 20.04.2018 № 408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464) «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» та запропонувала їх погодити.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити для використання в КЗ «Лигівський ліцей» у 2023/2024 навчальному році:

- 1) освітню програму I ступеня для учнів 1-4-х класів;
- 2) освітню програму II ступеня для учнів 5-6-х класів;
- 3) освітню програму II ступеня для учнів 7-9-х класів;
- 4) освітню програму III ступеня для учнів 10-11-х класів.

6. СЛУХАЛИ:

Людмилу СМЕТАНІНУ, директора КЗ «Лигівський ліцей», про погодження робочого навчального плану та плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік. Виступаюча познайомила присутніх з проектами вищезазначених документів, якими буде регулюватися освітній процес у закладі протягом 2023/2024 навчального року. Вона наголосила на тому, що організація освітнього процесу в дошкільному та шкільному підрозділах буде здійснюватися за дистанційною формою, відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28

вересня 2020 року за № 941/35224. Виступаюча сказала, що процедуру щодо підготовки та погодження плану роботи, робочого навчального плану дотримано. Це результат колективної праці. Він враховує сучасні вимоги щодо організації освітнього процесу, запити й інтереси учнів та їх батьків, кадрові можливості.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ДОВГАЛЬ, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка сказала, що робочий навчальний план КЗ «Лигівський ліцей» складено на підставі статті 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», постанов Кабінету Міністрів України від 19.06.2019 № 532 «Про затвердження Положення про освітній округ і опорний заклад освіти», від 20.04.2011 № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», від 23.11.2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», від 21.02.2018 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), схваленого рішенням колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 04.05.2012 № 5/2-2, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.05.2012 № 615 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція)», Концепції національного патріотичного виховання в системі України у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 29.07.2019 №1038, Концепції нової української школи, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, власного статуту. Робочий навчальний план шкільного підрозділу складено на підставі Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти. Виступаюча акцентувала увагу на підготовчій роботі, яка була проведена при формуванні робочого навчального плану, а саме: ознайомлення з нормативною базою, діагностування інтересів та запитів учнів, їх батьків. Вона зазначила, що на класних батьківських зборах обговорено варіативну складову та визначено такі предмети варіативної частини робочого навчального плану: для учнів 8-9-х класів – «Харківщинознавство», для учнів 11 класу обрано додатково по 1 годині на вивчення математики та історії України на тиждень.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити план роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік.
2. Погодити робочий навчальний план на 2023/2024 навчальний рік, його варіативну складову для учнів 8-9-х, 10-11-х класів відповідно до запитів та потреб школярів, їх батьків, кадрового складу, матеріально-технічного забезпечення закладу.

7.СЛУХАЛИ:

Людмилу СМЕТАНІНУ, директора КЗ «Лигівський ліцей», про затвердження навчальних програм для учнів 5-6-х класу на 2023/2024 навчальний рік. Виступаюча зазначила, що відповідно до Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році, модельні програми, перелік яких затверджено Освітньою програмою закладу для учнів 5-6-х класів, мають бути конкретизовані у навчальні програми. Розробляючи навчальну програму педагоги мають розподілити години у розрізі розділів, тем тощо, можуть вносити зміни у пропонуваній модельною програмою зміст навчального предмета, відповідно до підготовленості класів, регіональних особливостей, робочого навчального плану школи тощо. Також вчителі можуть доповнювати зміст програми, тематику, практичних/творчих робіт, розширювати, поглиблювати або ущільнювати зміст окремих розділів, тем, модулів, вилучати окремі питання з метою уникнення надмірної деталізації змісту навчального матеріалу. Вона підкреслила, що загальний обсяг таких змін може досягати 20%.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ДОВГАЛЬ, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка познайомила присутніх з проектами навчальних програм для учнів 5-6-х класів з усіх навчальних предметів робочого навчального плану. Вона підкреслила, що усі програми розроблені на основі модельних, передбачених Освітньою програмою закладу, та відповідають вимогам Інструктивно-методичних рекомендацій у плані конкретизації їх змісту. Виступаюча запропонувала присутнім затвердити їх.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити навчальні програми робочого навчального плану для учнів 5-6-х на 2023/2024 навчальний рік:

**Перелік навчальних програм для 5-6-х класів
у 2023/2024 навчальному році**

Освітня галузь	Навчальна програма розроблена на основі модельної навчальної програми для закладів загальної середньої освіти		ПІБ вчителя
	назва	автор(и)	
Мовно-літературна (українська мова, українська та зарубіжна літератури)	«Українська мова.5-6 класи»	Заболотний О.В., Заболотний В.В., Лавринчук В.П, Плівачук К.В, Попова Т.Д.	Мірошник Н.М. – 5 клас Бутко С.А. – 6 клас
	«Українська література. 5-6 класи»	Архипова В.П., Січкара С.І., Шило С.Б.	Третяк М.Д. – 5 клас Сметаніна Л.О. – 6 клас
	«Зарубіжна література. 5–6 класи»	Ніколенко О.М., Ісаєва О.О., Клименко Ж.В., Мацевко-Бекерська Л.В., Юлдашева Л.П., Рудніцька Н.П., Туряниця В. Г., Тіхоненко С.О., Вітко М.І., Джангобекова Т.А.	Бутко С.А. – 5 клас Сметаніна Л.О. – 6 клас

Мовно-літературна (іншомовна освіта)	«Іноземна мова.5-9 класи»	Редько В.Г., Шаленко О.П., Сотникова С.І., Коваленко О.Я., Коропецька І.Б., Якоб О.М., Самойлюкевич І.В., Добра О. М., Кіор Т.М., Мацькович М.Р., Глинюк Л. М., Браун Є.Л.	Решетило Л.Г. – 5-6 класи
Математична	«Математика. 5-6 класи»	Істер О.С.	Рогізна В.В. – 5-6 класи
Природнична	«Пізнаємо природу 5-6 класи(інтегрований курс)»	Біда Д.Д., Гільберг Т.Г., Колісник Я.І. (5 клас)	Шамрай Р.І. – 5 клас
		Шаламов Р.В., Каліберда М.С., Григорович О.В., Фіцайло С.С. (6 клас)	Шамрай Р.І. – 6 клас
	«Географія. 6-9 класи»	Кобернік С. Г., Коваленко Р. Р., Гільберг Т. Г., Даценко Л. М.	Коробейник Н.М. – 6 клас
Громадянська та історична освіта	«Вступ до історії України та громадянської освіти 5 клас»	Бурлака О.В., Власова Н.С., Желіба О.В., Майорський В.В., Піскарьова І.О., Щупак І.Я.	Беззубенко М.П. – 5 клас
	«Історія України. Всесвітня історія. 6 клас»	Піскарьова І.О., Бурлака О.В., Майорський В.В., Мелещенко Т.В., Щупак І.Я.)	Беззубенко М.П. – 6 клас
Соціальна та Здоров'язбережна	«Здоров'я, безпека та добробут. 5-6 класи (інтегрований курс)»	Гущина Н.І., Василяшко І.П. (5 клас)	Рогізний О.Ю. – 5 клас
		Василенко С.В., Коваль Я.Ю., Колотій Л.П (6 клас)	Рогізний О.Ю. – 6 клас
	«Етика. 5-6 класи»	Пометун О.І., Ремех Т.О., Кришмарел В.Ю.	Бутко С.А. – 5 клас Сметаніна Л.О. – 6 клас
Технологічна	«Технології. 5-6 класи»	Туташинський В.І.	Шамрай Р.І. – 5-6 класи
Інформатична	«Інформатика.5-6 класи»	Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.	Середа Т.А. – 5-6 класи
Мистецька	«Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс)	Масол Л. М., Просіна О. В.	Андрійченко В.О. (Образотворче мистецтво) – 5-6 класи Зубченко В.М. (Музичне мистецтво) – 5-6 класи
Фізична культура	«Фізична культура. 5-6 класи»	Педан О.С., Коломoeць Г. А. , Боляк А. А., Ребрина А. А., Деревянко В. В., Стеценко В. Г., Остапенко О. І., Лакіза О. М., Косик В. М. та інші	Шевченко В.В. – 5-6 класи

8. СЛУХАЛИ:

Людмилу СМЕТАНІНУ, директора КЗ «Лигівський ліцей», про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023/2024 навчальному році. Виступаюча акцентувала увагу на тому, що рішення щодо організації та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики приймається закладами освіти самостійно.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ДОВГАЛЬ, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка проінформувала, що була проведена індивідуальна робота з класними керівниками, учителями-предметниками, і вони висловили думку про те, що навчальну практику проводити не доцільно, бо місцеві умови не дозволяють організувати змістовні екскурсії та практику, оскільки більшість підприємств не працюють, окрім того, освітній процес певний час буде здійснюватися в умовах воєнного стану. Навчальні екскурсії по Україні, які були організовані у попередні роки здійснювалися за кошти батьків і не завжди була можливість охопити екскурсіями усіх учнів. Навчальні екскурсії учнів будуть проводитися у межах годин, передбачених навчальними програмами.

УХВАЛИЛИ:

1. Навчальну практику та навчальні екскурсії у 2023/2024 навчальному році проводити у межах годин, передбачених навчальними програмами.

9. СЛУХАЛИ:

Світлану БУТКО, заступника директора з навчально-виховної роботи, про організацію освітньої роботи в дошкільному підрозділі КЗ «Лигівський ліцей» у 2023/2024 навчальному році. Вона зазначила, що організація освітньої роботи в дошкільному підрозділі здійснюється відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції Національно-патріотичного виховання дітей та молоді, інших нормативно-правових актів. У цьому навчальному році у дошкільному підрозділі буде функціонувати одна різновікова група, у якій об'єднано дітей від 2 до 6 років. Дошкільною освітою буде охоплено 15 дітей. Діти 5-річного та 4-річного віку 100% охоплені дошкільною освітою. Освітній процес у дошкільному підрозділі в 2022/2023 навчальному році здійснюватиметься у підгрупі середнього віку (4-5-го року життя) та у підгрупі старшого віку (6-го року життя) - за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», рекомендованої листом Міністерства освіти і науки України від 23.07.2020 № 1/11-4960, науковий керівник проекту В. О. Огнев'юк.

ВИСТУПИЛИ:

Надія КОЛОМІЄЦЬ, вихователь, яка сказала, що у дошкільному підрозділі запроваджено дистанційну форму навчання для вихованців, яка передбачає організацію занять в асинхронному та синхронному режимах з використанням технологій дистанційного навчання, з урахуванням технічних можливостей та наявності доступу до мережі Інтернет (не порушуючи Санітарного регламенту Міністерства охорони здоров'я та режиму світломаскування). Для організації освітнього процесу використовуються цифрові платформи Googl Classroom, Googl Meet та інші електронні освітні ресурси.

УХВАЛИЛИ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Світлані БУТКО:

- 1) забезпечити організацію освітньої роботи в дошкільному підрозділі КЗ «Лигівський ліцей» у 2023/2024 навчальному році згідно нормативних вимог;
- 2) контролювати виконання річного плану комунального закладу з питань дошкільної освіти

протягом 2023/2024 навчального року;

3) скласти список дітей у мікрорайоні школи для подальшої роботи з батьками щодо їх залучення до дошкільного закладу

до 01.10.2023.

2. Вихователям дошкільного підрозділу Світлані БУТКО, Надії КОЛОМІЄЦЬ, музичному керівнику Віктору ЗУБЧЕНКУ:

1) проводити роботу на території обслуговування по охопленню дітей дошкільною освітою

постійно;

2) проводити моніторинг захворювань, дбати про краще відвідування дошкільного закладу

протягом 2023/2024 навчального року;

3) працювати над поповненням методичного кабінету, планування роботи з дошкільниками відповідно сучасних вимог

протягом 2023/2024 навчального року.

10.СЛУХАЛИ:

Людмилу СМЕТАНІНУ, директора КЗ «Лигівський ліцей», про оцінювання результатів навчальних досягнень учнів у 3-4-х, 5-му класах. Вона зазначила, що оцінювання здобувачів початкової освіти здійснюється відповідно до Державного стандарту початкової освіти, Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813, передбачено формувальне і підсумкове оцінювання та результат оцінювання особистих надбань учня/учениці у 1-4-х класах рекомендовано виражати вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 3-4-х класах або вербальною оцінкою, або рівневою оцінкою за рішенням педагогічної ради. Фактичне виконання навчальної програми початкових класів фіксується у Класному журналі, відповідно до Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.09.2020 № 1096. Запропоновані рекомендації стосуються структурування Класного журналу (розподілу сторінок між предметами вивчення та інтегрованими курсами), фіксації змісту та форм фактично проведених уроків. Фіксацію результатів оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюють відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813, та роз'яснень до них, викладених у цьому документі в окремому розділі. Вона зазначила, що оцінювання учнів 5-го класу здійснюється відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898, наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 19.08.2022 № 1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році»

педагогічною радою визначаються основні види оцінювання, система оцінювання та адаптаційний період, протягом якого результати навчальних досягнень не обліковуються.

ВИСТУПИЛИ:

1. Ольга ШКОЛІНА, учитель початкових класів, яка запропонувала присутнім об'єктивні результати навчання учня/учениці 3-4-х класів виражати рівневою оцінкою та рівні результатів навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення і позначати буквами «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В), і, відповідно до Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році, у класному журналі результат оцінювання мовно-літературної та математичної галузей (в тому числі з іншомовної) при проведенні діагностувальної роботи фіксувати рівневою оцінкою (В, Д, С, П); у частині «Зміст уроків» зазначати факт проведення роботи. Оскільки тематична діагностувальна робота може містити кілька видів перевірок, то на лівій сторінці класного журналу після дати зазначати вид перевірки (за правилами скорочення слів) та фіксувати оцінку учня. У зошиті для діагностувальних робіт після роботи має бути записано оцінювальне судження з орієнтирами щодо подальшої роботи учня. Для підсумкового оцінювання в кінці навчального року достатньо мати записи оцінювальних суджень у робочих зошитах, навчальних посібниках з друкованою основою (якщо такі використовуються), зошитах для діагностувальних робіт, носіях взаємозв'язку з батьками, у класному журналі. Виступаюча зазначила, що, на основі Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році, вчителями 1-4 класів КЗ «Лигівський ліцей» були розроблені узагальнюючі таблиці із зразками фіксації результатів оцінювання діагностувальних робіт у класному журналі та запропонувала їх погодити для використання.

2. Вікторія ДОВГАЛЬ, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що відповідно до Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році, за рішенням педагогічної ради має бути визначено адаптаційний період для учнів 5-го класу, протягом якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання, а здійснюється тільки формувальне оцінювання, а саме: вироблення зрозумілих учням цілей на певний період навчання, надання й отримання учнями конструктивного зворотнього зв'язку щодо їх навчальних досягнень відповідно до визначених цілей; коригування учителем освітнього процесу відповідно до результатів і навчального поступу учнів. Вона запропонувала визначити адаптаційним періодом для учнів 5-го класу вересень-жовтень 2023 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати основними видами оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів у закладі: формувальне і підсумкове

протягом 2023/2024 навчального року.

2. Учителям, які викладають у 1-4-х класах:

1) результати навчання учня/учениці виражати у 3-4-х класах рівневою оцінкою та рівні результатів навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).

протягом 2023/2024 навчального року;
 2) у класному журналі результат оцінювання мовно-літературної, математичної та природничої освітніх галузей (в тому числі й іншомовної) при проведенні діагностувальних робіт фіксувати у 3-4-х класах – рівневою оцінкою (В, Д, С, П)

протягом 2023/2024 навчального року;
 3) у частині «Зміст уроків» зазначати факт проведення роботи, на лівій сторінці класного журналу після дати зазначати вид перевірки (за правилами скорочення слів) та фіксувати оцінку учня

протягом 2023/2024 навчального року;
 4) у зошиті для діагностувальних робіт після роботи здійснювати оцінювальне судження з орієнтирами щодо подальшої роботи учня

протягом 2023/2024 навчального року;
 5) здійснювати ведення журналу спостереження за результатами навчання кожного учня з усіх навчальних предметів, окрім мовно-літературної та математичної галузей (в тому числі й іншомовної)

протягом 2023/2024 навчального року;
 б) ведення сторінок класних журналів у 3-4-х класах здійснювати у відповідності до розроблених рекомендацій

протягом 2023/2024 навчального року.
 3. Визнати основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-го класу у закладі: формувальне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне)

протягом 2023/2024 навчального року.
 4. Визначити адаптаційний період впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання; протягом цього періоду здійснювати формувальне оцінювання

01.09 – 27.10.2023.

5. Учителям, які викладають у 5-му класі:

1) оцінювання результатів навчання у 5-му класі здійснювати за системою оцінювання, визначеною законодавством, за 12-бальною системою шкалою, а його результати позначати цифрами від 1 до 12

06.11.2023 – 30.05.2024;

2) семестрове та річне оцінювання навчальних досягнень учнів 5-го класу здійснювати за 12-бальною шкалою

06.11.2023 – 31.05.2024.

11.СЛУХАЛИ:

Вікторію ДОВГАЛЬ, заступника директора з навчально-виховної роботи, про самооцінювання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2023/2024 навчальному році. Вона зазначила, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.02.2020 за № 154/34437, від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, постійного підвищення

якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу здійснюється щорічне самооцінювання якості внутрішньої системи якості освіти. Виступаюча запропонувала, відповідно до перспективного графіка, провести комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».

ВИСТУПИЛИ:

Людмила СМЕТАНІНА, директор КЗ «Лигівський ліцей», яка запропонувала створити робочу групу для здійснення самооцінювання вищезазначеного напрямку.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»

протягом 2023/2024 навчального року.

2. Для забезпечення проведення щорічного самооцінювання створити робочу групу у складі:

- Вікторія ДОВГАЛЬ – заступник директора з навчально-виховної роботи, (координатор групи);
- Світлана БУТКО – заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Тетяна СЕРЕДА – заступник директора з виховної роботи, учитель інформатики;
- Вікторія МАЙСТРЕНКО – учитель початкових класів;
- Анжела ШЕВЧЕНКО – практичний психолог.

3. Розробити орієнтовний план роботи робочої групи з проведення самооцінювання, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі

до 01.09.2023.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Вікторії ДОВГАЛЬ:

- 1) координувати проведення самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти;
- 2) систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу системи оцінювання здобувачів освіти

до 15.06.2024.

5. Членам робочої групи:

1) у своїй роботі керуватися нормативними документами Міністерства освіти і науки України та документами закладу, для вивчення якості освітньої діяльності використовувати методи збору інформації та інструменти, рекомендовані Державною службою якості освіти.

2) результати самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу узагальнити та надати пропозиції щодо їх вдосконалення на 2024/2025 навчальний рік

травень-червень 2024.

6. Узагальнені результати самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності в 2023/2024 та пропозиції щодо їх вдосконалення на 2024/2025 обговорити на засіданні педагогічної ради

червень 2024.

7. Рішення педагогічної ради з даного питання врахувати при складанні стратегії розвитку закладу, розробленні освітньої програми та річного плану роботи на 2023/2024 навчальний рік.

8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті закладу.

червень 2023.

12.СЛУХАЛИ:

Людмилу СМЕТАНІНУ, директора КЗ «Лигівський ліцей», про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі у 2023/2024 навчальному році. Вона ознайомила присутніх з нормативно-правовими документами, що регулюють освітній процес під час дистанційного навчання, а саме: наказами Міністерства освіти і науки України №1115 від 08.09.2020 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», від 01.08.2022 № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України». Виступаюча зазначила, що обсяг навчального навантаження при організації дистанційного навчання не зменшується, а реалізується в синхронному та асинхронному режимах (з урахуванням необхідності запобігання погіршенню здоров'я учасників дистанційного навчання, а також технічних можливостей для синхронної взаємодії), відповідно до пункту 7 розділу I вище зазначеного Положення. Тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання в умовах воєнного стану передбачає вимоги до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами. Так, обмежено час безперервної роботи з технічними засобами навчання: для учнів 1-2-х класів – 2 навчальних заняття по 30 хвилин, або 3 - по 20 хвилин; для учнів 3-4-х класів – 2 навчальних заняття по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 по 20 хвилин; для учнів 5-6-х класів – 2 навчальних заняття по 45 хвилин, або 3 – по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин; для учнів 7-9-х класів – 2 навчальних заняття по 45 хвилин, або 3 – по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин; для учнів 10-11-х класів на 1-й годині занять – 3 навчальних заняття по 45 хвилин, або 4 – по 35 хвилин, або 5 – по 30 хвилин, або 6 по 25 хвилин.

Тривалість навчальних занять, визначена Законом "Про повну загальну середню освіту", зберігається: 35 хвилин для 1 класу, 40 хвилин для 2-4 класів, 45 хвилин для 5-12 класів. Обмежується лише час безперервної роботи з комп'ютером для уникнення ризиків для здоров'я. Санітарний регламент передбачає, що під час роботи з технічними засобами навчання обов'язковим є проведення вправ з рухової активності та гімнастики для очей.

Важливо також, що не кожне навчальне заняття обов'язково проводиться з використанням синхронного режиму взаємодії вчителя та учнів. Відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, не менше 30% навчального часу, передбаченого освітньою програмою школи, має організовуватися в синхронному режимі.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ДОВГАЛЬ, заступник директора з навчально-виховної роботи, сказала, що для ефективної організації освітнього процесу рекомендовано використовувати дистанційне навчання за допомогою різних інструментів: електронної пошти, блогів, відеоуроків, веб-сервісів, електронних, інтерактивних, мультимедійних підручників. В той же час

педагогічні працівники вільно обирають форми та методи, засоби дистанційного навчання, вільно визначають синхронний чи асинхронний режим проведення. Проведення всіх навчальних занять (незалежно від режиму проведення) датується відповідно до календарно-тематичного планування. У класному журналі необхідно зазначити режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття. Вона запропонувала усім педагогічним працівникам закладу користуватися єдиною онлайн-платформою Google: Meet та Classroom. Ця платформа є безкоштовною та зручною у користуванні як для учнів та їх батьків, так і педагогів.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити організацію дистанційного навчання у відповідності до чинних нормативно-правових документів із застосуванням синхронного та асинхронного режимів у межах нормативно-встановленого часу для роботи із комп'ютерною технікою
під час організації дистанційного навчання.
2. Схвалити для використання під час дистанційного режиму навчальних занять платформу Google: Meet та Classroom
протягом 2023/2024 навчального року;
2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Вікторії ДОВГАЛЬ та виховної роботи Тетяні СЕРЕДІ здійснювати постійний контроль за дотриманням розкладу занять, годин спілкування, позакласних, виховних заходів, надавати методичну підтримку щодо організації освітнього процесу в умовах дистанційного режиму
під час організації дистанційного навчання.
4. Педагогічним працівникам організувати освітній процес відповідно до нормативних вимог, забезпечуючи проведення занять в синхронному й асинхронному режимі з використанням обраних онлайн-платформ та сервісів
під час організації дистанційного навчання.
5. Учителю інформатики Тетяні СЕРЕДІ на сайті розмістити розклад занять (консультацій) учителів, загальний алгоритм дій під час дистанційного навчання та забезпечувати своєчасне розміщення інформації на сайті закладу
під час організації дистанційного навчання.

13.СЛУХАЛИ:

Вікторію ДОВГАЛЬ, заступника директора з навчально-виховної роботи, про викладання предмета «Захист України» у 2023/2024 навчальному році, яка повідомила, що вивчення предмета учнями 10-11-х класів здійснюється на виконання законів України «Про освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», Указу Президента України від 25.10.2002 № 948/2002 «Про концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді», постанови Кабінету Міністрів України від 26.02.2020 № 143 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» та наказу Міністерства освіти і науки України від 31.03.2020 № 464 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня». У 2022/2023 навчальному році під час викладання «Захисту України» має бути посилена складова національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання шкільної молоді, формування життєво необхідних знань, умінь та навичок щодо захисту Вітчизни, підвищення рівня допризовної підготовки учнів.

ВИСТУПИЛИ:

Валентин АНДРІЙЧЕНКО, учитель предмета «Захист України», який проінформував присутніх про особливості викладання предмета у 2023/2024 навчальному році. Він сказав, що для проведення занять у школі є кабінет «ЗУ», у якому є комплект плакатів з розділів програми, куточок днювального, куточок допризовника. Під час занять учні знайомляться із специфікою військової служби, готуються до виконання обов'язків солдата, дізнаються про особливості служби в Збройних силах України, виховують в собі якості необхідні майбутньому воїнові. Але підручники залишаються старими, деякі теми відсутні, а інформація застаріла. Виступаючий додав, що для проведення занять ПФП є спортивний майданчик, для занять з тактичної підготовки є макети АК, протипіхотних мін, ручних осколкових гранат, виносне обладнання. Для виконання вогневих завдань у школі є 2 пневматичні гвинтівки, протигаз, навчальні прилади дозиметричного контролю та хімічної розвідки, роздатковий та дидактичний матеріал.

УХВАЛИЛИ:

1. Учителю предмета «Захист України» Валентину АНДРІЙЧЕНКУ:

1) вивчення предмета у 2023/2024 навчальному році організовувати та проводити відповідно до чинних нормативних документів

протягом 2023/2024 навчального року;

2) заняття з предмета «Захист України» проводити з розрахунку 1,5 години на тиждень у 10-му класі, загальний обсяг 54 години; 1,5 години на тиждень у 11-му класі, загальний обсяг 54 годин; чітко дотримуватися чинної програми з предмета та її структурованих форм

3) виконувати вимоги програми до практичних занять, до екстремальних, стресових ситуацій, ситуацій техногенного характеру тощо;

4) здійснювати тематичне оцінювання знань учнів по закінченню вивчення кожної теми;

5) провести навчально-польові збори відповідно програми та визначених термінів;

6) встановити військову форму одягу на заняттях під час виконання вправ і стрільби та на польових заняттях;

7) сформувати з числа учнів 10-11-х класів взводи, призначити їх командирів та заступників:

- I взвод – 10-й клас, командир взводу Маргарита Нестеренко, заступник командира взводу командир I відділення - Рябченко Володимир, командир II відділення - Дар'я Яремко;

- II взвод – 11 клас, командир взводу Сергєєв Максим, заступник командира взводу Куплевацький Єгор;

8) у разі виходу на офлайн-навчання місцем шикування взводів визначити площадку перед входом до закладу, а при проведенні занять у класі – коридор I поверху;

9) визначити місця командирів взводів і відділень;

10) перед проведенням уроків вивчити заходи безпеки та прийняти заліки; відомості заліків зберігати; під час проведення занять із предмета «Захист України» та позакласних заходів дотримуватися правил безпеки

протягом 2023/2024 навчального року;

11) по закінченні вивчення курсу предмета «Захист України» провести військово-спортивне свято

до 24.05.2024;

12) подати на затвердження проект наказу про закінчення вивчення курсу з предмета «Захист України» та план підготовки і проведення військово-спортивного свята

до 24.05.2024.

2. Заступнику директора з виховної роботи Тетяні СЕРЕДІ:

1) спланувати та провести заходи з національно-патріотичного виховання з метою формування національної свідомості, відданості та вірності українському народу, готовності до захисту України, забезпечення її суверенітету та територіальної цілісності;

2) забезпечити участь рою закладу у районному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)

квітень-травень 2024.

3. Класним керівникам при плануванні роботи з класними колективами передбачити проведення уроків мужності

щомісяця.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Вікторії ДОВГАЛЬ:

1) перевірити стан матеріально-технічної бази кабінету з предмета «Захист України»

до 02.03. 2024;

2) вивчити стан викладання предмета «Захист України», скласти довідку на засідання педагогічної ради з питань стану викладання предмета

до 28.04.2024.

14. СЛУХАЛИ:

Людмилу СМЕТАНІНУ, директора КЗ «Лигівський ліцей», про особливості організації і проведення атестації педагогічних та керівних працівників закладів освіти у 2023/2024 навчальному році. Вона познайомила присутніх з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805. Вона зазначила, що даним наказом визначено таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550. Далі виступаюча ознайомила присутніх з Положенням про атестацію, яке набрало чинність з 01 вересня 2023 року та наголосила на змінах, які з'явилися у новому документі.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторію ДОВГАЛЬ, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка познайомила присутніх із перспективним планом атестації педагогічних працівників КЗ «Лигівський ліцей» та планом проходження курсів педагогічними працівниками закладу на 2024 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам закладу детально ознайомитись з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805

до 01.09.2023.

2. Здійснювати атестацію педагогічних працівників закладу у відповідності до вище зазначеного Положення

3 01.09.2023

15. СЛУХАЛИ:

Людмилу СМЕТАНІНУ, директора КЗ «Лигівський ліцей», про проведення діагностичних контрольних робіт. Виступаюча повідомила, що зміна форми здобуття освіти, переведення закладів з очного на дистанційне та змішане навчання, нестабільні умови організації освітнього процесу вплинули на результати навчання учнів/учениць. З метою виявлення втрат у навчанні та для організації роботи з їх подолання, згідно листа Міністерства освіти і науки України від 19.08.2022 № 1/9530-22, рекомендовано на початку навчального року виявити рівень опанування учнями навчального матеріалу, яким вони оволодівали в умовах воєнного часу самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначити необхідність організації традиційного повторення вивченого матеріалу за минулий рік, запровадити «коригуюче навчання». Це дозволить з'ясувати навченість учнів, їхню готовність до засвоєння нового змісту, а також допоможе визначити оптимальні умови для планування й організації подальшого освітнього процесу. У календарно-тематичному плануванні необхідно передбачити достатню кількість навчального часу для повторення і проведення діагностування результатів навчання за попередній рік. Спосіб діагностування залишкових результатів навчання вчитель обирає самостійно. Результати діагностування не підлягають обліку і не враховуються під час оцінювання за перший семестр.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ДОВГАЛЬ, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка додала, що з метою забезпечення рівного доступу до якісної шкільної освіти для всіх українських школярів і школярок, незалежно від їхнього місця проживання та наявних ресурсів, стратегічною необхідністю забезпечення сталості та якості навчального процесу Міністерство освіти і науки України спільно з Українським інститутом розвитку освіти та Міністерством цифрової трансформації України запустили освітню веб-платформу для дистанційного та змішаного навчання «Всеукраїнська школа онлайн». На платформі розміщено освітні матеріали для учнів 5-11 класів, планується створення уроків для початкової школи. Ці матеріали можуть бути використані вчителями для підготовки до уроків у дистанційному форматі.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям-предметникам:

1) провести діагностичні роботи з навчальних предметів для виявлення освітніх втрат навчального матеріалу попередніх класів, а саме: у початковій школі з української мови, математики, інтегрованого курсу «Я досліджую світ»; у середній та старшій школі з української мови, іноземної мови (англійської), математики (алгебри, геометрії), історії України та природничих дисциплін (інтегрованого курсу «Пізнаємо природу», біології, географії, фізики, хімії)

до 15.09.2023;

2) проаналізувати діагностичні роботи та подати за їх результатами узагальнену інформацію заступнику директора з навчально-виховної роботи Вікторії ДОВГАЛЬ

до 20.09. 2023;

3) результати діагностування, використати для коригування навчальної програми/ календарно-тематичного плану вивчення предмета/інтегрованого курсу

до 01.10.2023 та за потреби.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Вікторії ДОВГАЛЬ на основі поданої інформації про результати діагностичних робіт сформулювати узагальнений звіт

до 25.09.2023.

3. За результатами діагностувальних робіт провести засідання педагогічної ради з метою визначення шляхів подолання освітніх втрат

до 01.09.2023

16.СЛУХАЛИ:

Людмилу СМЕТАНІНУ, директора КЗ «Лигівський ліцей», про введення в дію електронного класного журналу та електронного щоденника. Виступаюча запропонувала на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2022 №707, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.09.2022 за №1029/38365, з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій з 01.09.2023 ввести в дію електронний журнал та електронний щоденник для учнів 1-11 класів закладу. Ведення електронних журналів та щоденників вона запропонувала здійснювати на порталі «Нові знання».

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна СЕРЕДА, заступник директора з виховної роботи, яка підготувала та провела навчальний тренінг для вчителів з питань ведення електронного журналу та електронного щоденника. Виступаюча познайомила присутніх з послідовністю роботи заповнення бази даних електронних журналів, дала консультації щодо наповнення його сторінок, обліковування оцінок.

УХВАЛИЛИ:

1. Запровадити у КЗ «Лигівський ліцей» ведення «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на порталі «Нові знання» (<https://nz.ua/>)

з 01.09.2023.

2. Адміністрації закладу та класним керівникам 1-11-х класів забезпечити інформування батьківської громадськості щодо функціонування «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на порталі «Нові знання» (<https://nz.ua/>)

до 05.09.2023.

3. Призначити відповідальним за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги вчителя інформатики Тетяну СЕРЕДУ.

4. Призначити відповідальними за введення інформації в електронних журналах/щоденниках вчителів-предметників, класних керівників.

5. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Вікторії ДОВГАЛЬ та з виховної роботи Тетяні СЕРЕДІ вести моніторинг рівня формування електронних баз класів та рівень наповнення інформації відповідно до напрямків контролю в рамках розподілу обов'язків між членами адміністрації

17. СЛУХАЛИ:

Людмилу СМЕТАНІНУ, директора КЗ «Лигівський ліцей», про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками. Вона зазначила, що загальний обсяг підвищення кваліфікації вчителя не може бути менший ніж 150 годин на п'ять років. Учитель самостійно обирає форми, види, напрями, щорічний обсяг а також суб'єкта підвищення кваліфікації. Далі вона ознайомила присутніх з клопотаннями вчителів щодо визнання результатів підвищення кваліфікації, які були подані до засідання педагогічної ради, саме: Надією КОЛОМІЄЦЬ, вихователем дошкільного підрозділу, за програмою «Вступ до раннього втручання» обсягом 30 год. (суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «Едюкейшнал Ера» у партнерстві з БФ «Інститут раннього втручання»), посвідчення від 09.07.2023; Людмилою РЕШЕТИЛО, учителем англійської мови, за програмою «Школа стійкості» з психологічної підтримки педагогів та дітей обсягом 30 годин (суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «Едюкейшнал Ера»), посвідчення від 06.06.2023; Вікторією МАЙСТРЕНКО, учителем початкових класів, за програмою «Школа стійкості» з психологічної підтримки педагогів та дітей обсягом 30 годин (суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «Едюкейшнал Ера»), посвідчення від 01.08.2023; Вікторією ДОВГАЛЬ, заступником директора з навчально-виховної роботи, за програмою «Учителі в курсі: базовий курс з розвитку цифрових навичок освіти» обсягом 30 годин (суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «Едюкейшнал Ера»).

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ДОВГАЛЬ, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що всі подані сертифікати достовірні, суб'єкти, які надавали послуги підвищення кваліфікації педагогів, мають ліцензії. Вона запропонувала визнати результати підвищення кваліфікації вищезазначених учителів.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації Надією КОЛОМІЄЦЬ, вихователем дошкільного підрозділу, за програмою «Вступ до раннього втручання» обсягом 30 год. (суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «Едюкейшнал Ера» у партнерстві з БФ «Інститут раннього втручання»), посвідчення від 09.07.2023.

2. Визнати результати підвищення кваліфікації Людмилою РЕШЕТИЛО, учителем англійської мови, за програмою «Школа стійкості» з психологічної підтримки педагогів та дітей обсягом 30 годин (суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «Едюкейшнал Ера»), посвідчення від 06.06.2023.

3. Визнати результати підвищення кваліфікації Вікторією МАЙСТРЕНКО, учителем початкових класів, за програмою «Школа стійкості» з психологічної підтримки педагогів та дітей обсягом 30 годин (суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «Едюкейшнал Ера»), посвідчення від 01.08.2023.

4. Визнати результати підвищення кваліфікації Вікторією ДОВГАЛЬ, заступником директора з навчально-виховної роботи, за програмою «Учителі в курсі: базовий курс з розвитку цифрових навичок освіти» обсягом 30 годин (суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «Едюкейшнал Ера»).

Голова педради:**Секретар:**


Людмила СМЕТАНІНА
Вікторія МАЙСТРЕНКО

Літературне читання 3 – 4 клас
(зразок оформлення лівої сторінки журналу)

№ з/п	Дата Прізвище та ім'я учня/учениці		1		2		2	3		4		2	
		20	08	25	26	04	09	10	11	12	Напам.		
		Аудіов.	Чит. вголос	Чит. мовчки	Роб. з	Усн. переказ							
1.	Бондаренко Іван	н		Д	С	Д		Д		В			
2.	Григорук Інна		В	В	н			Д		В			

Червоним кольором виділені цифри, що вказують на номер характеристики результатів навчання у свідоцтві досягнень.

Українська мова 3 – 4 клас
(зразок оформлення лівої сторінки журналу)

№ з/п	Дата Прізвище та ім'я учня/учениці		5	4	6		5		5	6		6		6		7
		20	08	21	26	12	13	16	09	10	10	11	11	12	12	Роб. з
		Діалог	Письм.	Усн. твір	Письм. твір	Списув.	Диктант	Роб. з								
1.	Бондаренко Іван	С	Д	С	С	н		С		С		С		С		С
2.	Григорук Інна	Д	В	Д	В		Д	Д		В		Д		В		В

Червоним кольором виділені цифри, що вказують на номер характеристики результатів навчання у свідоцтві досягнень.

Математика 3 – 4 клас
(зразок оформлення лівої сторінки журналу)

№ з/п	Дата Прізвище та ім'я учня/учениці		1	2	3	4	5	6
		20 09	Нумерація	Обчисл.	Вирази, рівня, неср.	Розв. задач	Геом.	Величини
1.	Бондаренко Іван		Д	С	Д	С	Д	Д
2.	Григорук Інна		В	Д	В	Д	В	В

Червоним кольором виділені цифри, що вказують на номер характеристики результатів навчання у свідоцтві досягнень.